

Sociedad Internacional de Arboricultura
Arborista Certificado
Formato de Solicitud



Sociedad Internacional de Arboricultura
Apartado Postal 3129
Champaign, IL 61826-3129
teléfono (888) 472-8733
fax (217) 355-9516
cert@isa-arbor.com
www.isa-arbor.com

I. EL PROGRAMA

La certificación es un programa voluntario que brinda reconocimiento al conocimiento profesional que uno tiene, por parte de nuestros colegas. El título de arborista certificado otorgado por la Sociedad Internacional de Arboricultura (ISA, por sus siglas en inglés) se da a todos aquellos que: (1) cumplan con los requisitos de admisión al examen tal y como se explica en esta solicitud, (2) que terminen exitosamente el examen, (3) que mantengan el número necesario de unidades de educación continua (CEUs por sus siglas en inglés) para re-certificarse después de tres años, y (4) que paguen la cuota de re-certificación necesaria cada tres años.

Objetivos del Programa de Certificación:

- ser un programa educativo que mejore las habilidades técnicas del personal de la industria de cuidado a los árboles.
- crear incentivos para que los individuos continúen con su desarrollo profesional.
- proveer al público y a aquellos en el gobierno de los medios para identificar a los profesionales que han demostrado que cuentan con un conocimiento completo de las prácticas de cuidado a los árboles, a través de un examen desarrollado profesionalmente y de un programa de educación.

Beneficios del Programa de Certificación:

- La certificación construye una auto-imagen del individuo. A través del estudio y la aprobación del examen, los individuos reafirman, ante sí mismos y ante sus colegas, que poseen un conocimiento completo que les permitirá dedicarse a la arboricultura.
- La certificación provee la oportunidad, al público y a aquellos en el gobierno, de hacer una selección informada de servicios basada en el conocimiento el cual está representado por la asignación de la certificación.
- El proceso de convertirse en una persona certificada y de mantener la asignación, provee de incentivos al individuo para continuar con su desarrollo profesional.
- La certificación es una herramienta que ayuda a los empleadores tanto en su entrenamiento personal como en la selección de nuevos trabajadores.

II. CONTENIDO DEL EXAMEN DE CERTIFICACIÓN

El examen de certificación se pondera de la siguiente forma:

I.	Manejo del Suelo	9.0%
II.	Identificación y Selección	11.0%
III.	Instalación y Establecimiento	8.0%
IV.	Prácticas Seguras de Trabajo	11.0%
V.	Biología del Árbol	11.0%
VI.	Poda	12.0%
VII.	Diagnóstico y Tratamiento	9.0%
VIII.	Sivilcultura Urbana	7.0%
IX.	Protección del Árbol	11.0%
X.	Manejo de Árboles de Riesgo	11.0%

Materiales de Estudio Recomendados

Nota: *La Guía de Estudio para la Certificación del Arborista*, publicada por la ISA, **NO** debiera considerarse la única fuente de información para el examen de certificación.

La Guía de Estudio para la Certificación del Arborista pretende servir como programa de estudio recomendado. Cada capítulo lista referencias adicionales que debieran ser consideradas para revisión, tales como *Arboriculture: Integrated Management of Landscape Trees, Shrubs and Vines* (Harris, Clark, and Matheny); *Tree Maintenance* (Pirone); *New Tree Biology* (Shigo); the *ANSI Z133.1 Requisitos de Seguridad para las Operaciones de Cuidados a los Árboles*; *Horticultura Arborist Edition*; and *Trees, Shrubs and Groundcovers Edition II*.

Como se Desarrolló el Examen

El examen de certificación fue elaborado por un panel de expertos en la industria y representa todos los aspectos de la arboricultura. Las preguntas se derivaron del análisis de las encuestas de trabajos que llenaron los arboristas en Estados Unidos y Canadá. Las preguntas constantemente se analizan por el Comité de Examen de Certificación utilizando pruebas estadísticas y desarrollando periodicamente nuevas preguntas. Las preguntas que no se contestan satisfactoriamente se van eliminando del banco de preguntas.

Formato del Examen

El examen de certificación consiste de 200 preguntas de opción múltiple. Se toman ciento noventa preguntas del banco de preguntas, y diez son muestras para la identificación de árboles. Para cada pregunta se listan cuatro opciones, solamente una es correcta. La respuesta a cada pregunta es independiente de la respuesta de cualquier otra pregunta.

Siempre que en el examen se hace referencia a los árboles, se proporcionará tanto el nombre científico como el común.

Usted dispone de 3-1/2 horas para terminar de contestar el examen. Se recomienda contestar siempre las preguntas que sean sencillas para usted, saltándose las preguntas a las cuales puede volver más tarde para pensarlas con detenimiento. Si trabaja de esta forma, usted no debiera sentir ninguna presión de tiempo dado que 3-1/2 horas son más que suficientes para terminar el examen.

Calificaciones Aprobatorias del Examen

Para aprobar el examen, usted debe tener una calificación general de por lo menos el 70%; debe alcanzar una calificación mínima de 60% en cada uno de los diez dominios. Cuando usted reciba sus resultados, recuerde por favor que los dominios se ponderan y que el promedio de los diez dominios **NO** es la cuenta total.

Obtención de la Certificación

Si usted alcanza tanto una calificación aprobatoria como una evaluación aprobatoria para cada tema, recibirá la asignación de Arborista Certificado por la ISA y se le enviará un certificado, una tarjeta de identificación, una hoja de logotipos del trabajador certificado (para que la use como promoción o propaganda), una calcomanía para su casco y una etiqueta para cocer a su ropa.

Si usted logra una calificación global aprobatoria pero **NO** la calificación mínima en alguno de los temas de la prueba, usted debe volver a tomar el examen y obtener una calificación aprobatoria en las áreas(s) no aprobadas. Si usted **NO** alcanza una calificación aprobatoria global, debe retomar el examen completo. Se le permitirá retomar el examen en forma gratuita una vez. Si usted no se presentara para retomar el examen en la fecha programada, perderá la oportunidad gratuita. Después de eso, habrá un cargo de \$75 por cada vez que retome el examen. Si usted no aprobara el examen en un periodo de un año a partir de la fecha original de la prueba, deberá volver a pagar la cuota total del examen.

Anulación y Revocación de la Certificación

La certificación será anulada o revocada por cualquiera de las siguientes razones:

- Falsificación de la solicitud
- Violación del procedimiento de prueba
- Fraude
- Reprobar el examen

La anulación o revocación de la certificación se puede apelar a la mesa directiva de la certificación.

III. PARA SOLICITAR EL EXAMEN

Requisitos para Presentar el Examen

El Consejo de Certificación de la ISA requiere que el candidato tenga un mínimo de tres años de experiencia en arboricultura. La experiencia aceptable incluye el uso práctico del conocimiento relacionado con la poda, fertilización, instalación y establecimiento, diagnóstico y tratamiento de los problemas del árbol, instalación de

cables y pasadores, trepa, así como con otros servicios relacionados directamente con la arboricultura. Ejemplos de las fuentes de experiencia incluyen, pero no se limitan a, son:

- Compañías comerciales del cuidado a los árboles
- Personal de cableado público
- Personal de viveros
- Municipios
- Personal del paisaje
- Personal para dasonomía urbana del Estado
- Instructores en arboricultura y horticultura
- Arboristas consultores
- Asesores o solicitantes de control de plagas

El requisito para presentar el examen también se puede cubrir con un título técnico (dos años de experiencia) en arboricultura y dos años de experiencia práctica, o con un título de cuatro años en un área relacionada y un año de experiencia práctica.

Al enviar su solicitud, usted autoriza al personal de certificación de la ISA el ponerse en contacto con la referencia mencionada en su solicitud sobre la experiencia práctica que justifica que usted cumple con los requisitos.

Al determinar quien alcanza los requisitos, el programa de Certificación de la ISA no hace discriminación alguna en base a la raza, color, religión, sexo, nacionalidad, edad, discapacidades o cualquier otra característica protegida por la ley.

Re-certificación

La asignación de arborista certificado por la ISA es válida por tres años. Para mantener la certificación, usted debe acumular las 30 unidades necesarias de educación continua (CEUs) hacia el final del periodo de tres-años y pagar la cuota de renovación.

Las fechas de renovación siempre son el 30 de junio o el 31 de diciembre, dependiendo de la fecha en la que tome su examen. Se le notificará la fecha de renovación de su certificación. También se le notificará dos veces cada año y se le informará el número de CEUs que lleva acumulados hasta la fecha.

Si usted no alcanza el número necesario de CEUs, usted debe retomar el examen.

Usted necesitará pagar la cuota completa requerida para tomar el examen.

Usted es responsable de conservar el registro de todos los CEUs enviados a la ISA.

Fechas de Examen y Tiempo Límite para Enviar la Solicitud

Los exámenes de certificación se ofrecen durante los congresos y eventos de los capítulos o asociaciones de la ISA y en seminarios educativos. Para mayor información acerca de los lugares y las fechas de los exámenes de certificación en su área, póngase en contacto ya sea con su capítulo o asociación local de la ISA o con el departamento de certificación de la ISA. Las fechas del examen también se pueden encontrar en publicaciones de la industria tales como el *Arborist News*, *Arbor Age*, y *TCI Magazine*, así como en la página web de la ISA (<http://www.isa-arbor.com>).

Las solicitudes y el pago correcto se deben recibir en la oficina de la ISA a más tardar **12 días laborales** antes de un examen programado sin excepción alguna.

No se le permitirá tomar el examen a menos que todos los pagos y las solicitudes se reciban antes de la fecha límite.

Servicios Especiales para Candidatos con Discapacidades

Los lugares en donde se presenta el examen son accesibles para las personas que lo presentan. Sin embargo, algunos individuos con discapacidades podrían necesitar servicios especiales, tales como tiempo extra o asistencia en la parte escrita o en la lectura.

Si usted lo solicita, hay exámenes orales disponibles. Si usted tuviera algún requisito especial, por favor póngase en contacto con la ISA antes de enviar su solicitud y se le informará como proceder. Cuando los requisitos especiales sean aprobados por el personal de certificación, éstos serán provistos sin cargo adicional.

IV. COSTO

	Miembro de la ISA y del Capítulo	Miembro sólo de la ISA	Miembro sólo del Capítulo	No miembro
Cuota del Examen de Certificación	\$150 USD	\$250 USD	\$250 USD	\$250 USD
Cuota de Re-certificación	\$100 USD	\$200 USD	\$200 USD	\$200 USD

Para poder solicitar la cuota de los miembros, usted debe ser asociado de la ISA y de algún capítulo o asociación de la ISA.

V. DESPUÉS DE HACER LA SOLICITUD PARA EL EXAMEN

Después de que se recibe su solicitud en la oficina de la ISA, usted recibirá una carta de confirmación con la fecha y la hora del examen, una lista de los árboles para la porción de identificación del examen, la dirección del sitio de examen, y el nombre de la persona apropiada con quien deberá comunicarse.

Si hubiera algún problema con la solicitud o con las cuotas, el personal de certificación de la ISA se pondrá en contacto con usted para corregir el problema. Si el problema **NO** se resuelve, no se le permitirá presentar el examen.

Para Reprogramar el Examen

Si por algún motivo usted no se puede presentar al examen y ya envió su solicitud y su pago, debe solicitar por escrito una re-programación de su examen. Si su solicitud no llega a las oficinas de la ISA antes de la fecha límite, se considerará que usted no se presentó. Si la fecha programada era la de su “re-toma” gratuita, usted habrá perdido su oportunidad. Envíe su solicitud de re-programación **por escrito** al personal de certificación de la de la ISA doce días laborales antes de la fecha del examen.

Reembolsos

La ISA no reembolsa dinero por los exámenes de certificación y tampoco permite transferir el costo del examen a otros individuos.

VI. EN EL SITIO DE LA PRUEBA

Admisión para la Prueba

Para ser admitido a la prueba, usted debe llegar al sitio a tiempo y presentar una identificación con fotografía, como la licencia para manejar, una identificación del servicio militar, o su pasaporte.

Reglas del Sitio de la Prueba

- Usted debiera presentarse en el sitio de prueba 30 minutos antes de la hora de inicio del examen. La hora exacta para presentarse, la fecha, y la ubicación del examen se le enviarán en su paquete de confirmación. Usted debe llegar a tiempo; el examen iniciará puntualmente.
- Vístase en forma apropiada, ya que aunque se hacen todos los intentos de ofrecer una atmósfera confortable, a veces la calefacción o el aire acondicionado pueden no funcionar en forma apropiada.
- Se permite el uso de una calculadora durante el examen; sin embargo, todos los cálculos se pueden llevar a cabo sin ella. Sólo se permitirá el uso de modelos silenciosos, que no impriman, que sean de pilas o de energía solar sin alfa caracteres. No se permite compartir la calculadora.
- Los libros, artículos y otros materiales de referencia se deben colocar en el piso o en la parte de atrás del salón.
- Si necesita hojas adicionales puede escribir atrás de la forma de evaluación del examen. **NO ESCRIBA EN EL LIBRO DEL EXAMEN.**
- No se permite llevar bebidas ni alimentos al salón de examen.

- No se permite fumar en el salón de examen.
- Si tiene alguna pregunta sobre el examen, levante su mano y el *proctor* (responsable de tramitar el examen y de aplicarlo) tratará de ayudarle.
- No se admiten visitas al salón de prueba.
- Se le permite salir al baño en forma individual.
- Si usted está hablando o viendo otro examen, se le confiscará el examen o su calificación no será validada.
- Es de primordial importancia que usted siga cuidadosamente todas las indicaciones y reglas. Escuche cuidadosamente todas las instrucciones dadas por el proctor y obedezca todas las indicaciones.

Proceso Inapropiado de Solicitud y Conducta Durante el Examen

La Sociedad Internacional de Arboricultura, pretende que la participación en los programas de certificación de la ISA y los exámenes sea profesionalmente relevante, informativa y una experiencia enriquecedora para todos los candidatos. Se espera que todos los candidatos a la certificación de la ISA se conduzcan a sí mismos en forma apropiada y profesional, absteniéndose de cualquier conducta objetable, inapropiada, o poco profesional. Para asegurar un ambiente justo y apropiado durante el examen, el consejo de directores de certificación de la ISA expide las siguientes políticas y reglas.

Cuando el consejo de certificación de la ISA, del programa de certificación de la ISA, o un representante asignado por la ISA, encuentra que un candidato cuya conducta o comportamiento es inapropiado, la ISA se reserva el derecho de tomar acciones responsivas, incluyendo, pero no limitadas a, las siguientes: (1) rechazar una solicitud para la certificación; (2) prohibir o excluir a una persona de participar en un examen; (3) evitar o excluir a una persona de participar durante un examen, incluyendo la remoción de una persona del lugar de la prueba; (4) invalidar o anular el examen y los resultados de la prueba de una persona y (5) brindar y aplicar cualquier otra respuesta menor o acción determinada que sea apropiada o necesaria.

Por conducta o comportamiento inapropiados se entiende, pero no se limita a, falsear la información, falla al revelar la información solicitada, copiar, poseer, usar, o distribuir materiales con derechos de autor o protegidos legalmente sin autorización; disturbios verbales o físicos durante el proceso del examen o de la certificación; falla al pagar las cuotas de la prueba en el tiempo necesario y cualquier otra acción objetable, inapropiada, o no profesional por parte de una persona participando en los procesos de certificación de la ISA.

Al enviar una solicitud para la certificación, cada candidato a la certificación de la ISA reconoce que él o ella entiende y está de acuerdo con los términos de estas reglas.

VII. DESPUÉS DEL EXAMEN

Falla en Presentarse al Examen

Si usted no se presenta el día del examen, recibirá su solicitud de regreso con una carta del Departamento de Certificación explicando la manera de inscribirse para otro examen. Cuando usted re-programe su examen, se le cobrará el costo del examen.

Como se Evalúa su Examen

Las hojas de respuesta se escanean electrónicamente y se evalúan y los datos se almacenan en archivos de la computadora de los cuales se derivan los reportes de calificación. El departamento de certificación entiende la importancia de sus resultados de prueba y usa varios procedimientos de control de calidad, tanto en la computadora como manuales, durante y después del proceso de evaluación, para asegurar la precisión del reporte de calificación.

Su Reporte de Calificaciones

Su reporte individual de calificación se enviará por correo aproximadamente de cuatro a seis semanas después de la fecha de la prueba. Este reporte le dará tanto su calificación general de la prueba, como la evaluación de cada tema en porcentaje. Por favor recuerde que cada tema se pondera, por lo cual la calificación general no es el promedio aritmético de los temas.

Resultados de Examen

Su calificación es estrictamente confidencial, por lo tanto, los resultados no se pueden obtener por teléfono, fax o correo electrónico.

Si usted tiene alguna pregunta en relación al resultado de su prueba, debe dirigirla por escrito al programa de certificación de la ISA. Sin embargo, dado que es necesario mantener la seguridad de la prueba, el libro del examen no estará disponible para revisar las preguntas y respuestas, y el programa de certificación **NO** proveerá una lista de las preguntas que usted contestó incorrecta o correctamente. La única información disponible en relación a su desempeño en la prueba será su reporte de calificación.

Notificación de Certificación

El personal de certificación de la ISA enviará junto con el reporte de calificaciones y hasta después de que se apruebe exitosamente el examen, una carta de felicitación, formas para llenar los CEUs, un reporte de prensa para su periódico local, un certificado, una calcomanía para su casco, una hoja de logotipos del trabajador certificado (para que lo use para promoverse o de propaganda), una etiqueta para cocer a su ropa y una credencial de identificación para su cartera.

Para Re-Examinarse

Si usted no aprueba el examen o no se presenta éste, recibirá su hoja de calificaciones, una carta explicando el proceso necesario para retomar el examen y una solicitud para retomar. Usted puede volver a hacerlo una vez sin costo adicional. Si usted no se presenta, perderá su oportunidad gratuita. Habrá un cargo de \$75 por cada vez que vuelva a presentar el examen en un período de un año. Después de un año, usted deberá pagar se por su certificación.

Renovación de la Certificación

La certificación de arborista por la ISA es válida por tres años. Para mantener la certificación después de cada periodo de tres años, el arborista certificado debe re-certificarse. El Programa de Certificación de la ISA ofrece tomar, y aprobar, una opción es acumular cuando menos 30 unidades de educación continua. Usted recibirá

Los créditos que se aceptarán para la re-certificación incluyen cualquier curso aprobado por la ISA. Las CEUs se pueden obtener de varias formas. Una hora de crédito equivale a un seminario aprobado. Los seminarios se pueden aprobar antes o después de la certificación. Usted debe mantener el registro de todos los CEUs enviados a la oficina de certificación. Los CEUs se pueden obtener a través de materiales de estudio de la ISA y de los artículos de los Árboles (TCIA, por sus siglas en inglés), de los artículos que contengan

VIII. INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR Y ENVIAR SU SOLICITUD

1. Escriba su apellido paterno, su apellido materno y su nombre.
2. Escriba su dirección.
3. Escriba su número de teléfono, número de fax y su dirección de correo electrónico.
4. Anote la fecha del examen programado que desea.
5. Anote la ubicación del examen programado.
6. Marque en el cuadro el idioma (cuando se tenga la opción) en el cual desea presentar su examen.
7. Marque si usted **NO** desea aparecer en la lista de arboristas certificados.
- 8A. Si usted es miembro de la ISA, marque en el cuadro que dice **sí**. Es importante anotar su número de asociado.
- 8B. Si usted es miembro de un capítulo o asociación, marque en el cuadro que dice **sí**.
Asegúrese de anotar el capítulo o asociación apropiados.
Nota: Si junto con su Solicitud, usted se inscribe a la ISA o a algún capítulo o asociación de la ISA, puede anotar Sí en los recuadros anteriores.
9. Si usted solicita algún servicio especial, asegúrese de ponerse en contacto con el Departamento de Certificación antes de enviar su solicitud.
10. Llene completamente la sección de su experiencia y su formación. Anote el grado, y el tiempo total de experiencia ya que la información que usted brinde puede ser útil para cubrir el requisito de experiencia general.
11. Llene toda la sección de experiencia práctica. Si esta sección no se llena correctamente, su solicitud no será aceptada.
12. Incluya la cuota apropiada con su solicitud. **Si usted solicita la membresía, podría pagar la tarifa de descuento, pero la solicitud de la membresía debe acompañar la de la certificación.** Podría pagar ambas cuotas con un sólo cheque o con tarjeta de crédito. Por favor note que la cuota de certificación de la ISA es separada y distinta de la de la ISA o de la de los capítulos o asociaciones de la ISA.

Nota: Usted puede pagar sus cuotas de la membresía o de la certificación con tarjetas de crédito VISA/Master Card/Am Ex.

Por favor verifique que firmó y anotó la fecha en la parte de atrás de esta solicitud.

Si usted tuviera más preguntas mientras llena esta solicitud, por favor póngase en contacto con el Departamento de Certificación de la ISA al **(217) 355-9411. (Español Seltabia)**

Si desea más información sobre la ISA o la certificación de la ISA, puede acceder a la página web de la ISA: www.isa-arbor.com.

Mantenga este librito para referencias futuras.

Vea la página 12 para instrucciones sobre como llenar esta Solicitud

ARBORISTA CERTIFICADO: FORMA DE SOLICITUD

NOTA: Esta solicitud deberá ser recibida al menos 12 DÍAS LABORABLES antes de la fecha del examen que usted desea hacer. Si su solicitud es aprobada, usted debiera recibir una carta de confirmación. Si usted no recibe esta carta, póngase en contacto con la ISA al teléfono (217) 355-9411. Gracias por su consideración.

1) Sr. Sra. Dr.

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE

NOMBRE DE LA COMPAÑÍA

MARQUE EL CUADRO SI ES LA DIRECCIÓN DE LA COMPAÑÍA

2) NÚMERO Y CALLE

DEPTO.

CIUDAD

ESTADO (PROVINCIA)

CÓDIGO POSTAL

La dirección que usted indique será utilizada por la ISA para toda la correspondencia futura. En forma adicional, puede elegir tener esta información publicada y distribuida en la lista de Arboristas Certificados por la ISA.

3) Números Teléfono _____ CASA TRABAJO _____
Número de Fax _____ Número de celular u otro _____
Dirección de correo electrónico _____

4) **Fecha en que desea presentar el examen** _____

5) **Lugar** CIUDAD ESTADO (PROVINCIA) PAÍS

6) **Idioma solicitado** Inglés Español

7) Algunos arboristas certificados no desean que su nombre se distribuya al público o a otros sectores interesados (vendedores, empleadores potenciales, etc.). Si usted NO desea que su nombre se incluya en la lista de arboristas certificados para distribución, por favor indíquelo aquí.

8A) Miembro de la ISA Si No Número de asociado _____

8B) Miembro de algún Capítulo o asociación de la ISA Si No
Número de asociado del Capítulo o asociación _____

9) Los requisitos especiales deben estar aprobados por el personal de certificación.

10) **Experiencia y Formación (debe estar relacionada con la arboricultura)**

Escuela Técnica/Universidad _____

Dirección _____

CIUDAD ESTADO (PROVINCIA) CÓDIGO POSTAL

Tipo de Grado _____ Especialidad _____

Fechas en que lo realizó _____

DE: MES AÑO A: MES AÑO TIEMPO TOTAL

11) Experiencia Práctica (esta información se requiere para aprobar su solicitud)

Empleador (compañía) actual o la más reciente _____

Puesto _____

Persona a contactar _____ Número de teléfono _____

Título de esa persona _____

Dirección de la compañía _____

NÚMERO Y CALLE _____

CIUDAD

ESTADO (PROVINCIA)

CÓDIGO POSTAL

Fecha en la cual trabajo ahí _____

DE: MES AÑO AL: MES AÑO TIEMPO TOTAL EN AÑOS

Responsabilidades de su puesto (está información se requiere para aprobar su Solicitud)

Experiencia Práctica (esta información se requiere para aprobar su solicitud)

Empleador (compañía) actual o la más reciente _____

Puesto _____

Persona a contactar _____ Número de teléfono _____

Título de esa persona _____

Dirección de la compañía _____

NÚMERO Y CALLE _____

CIUDAD

ESTADO (PROVINCIA)

CÓDIGO POSTAL

Fecha en la cual trabajo ahí _____

DE: MES AÑO AL: MES AÑO TIEMPO TOTAL EN AÑOS

Responsabilidades de su puesto (está información se requiere para aprobar su Solicitud)

Si el espacio no es suficiente para describir los 3 años requeridos de experiencia con su empleador actual y con el previo, por favor anexe una hoja adicional.

12) **Cuotas**

- \$150.00 – miembros de la ISA y de un capítulo o asociación de la ISA
- \$250.00 – Para aquellos que sean solamente miembros de la ISA, o de un capítulo o asociación, y para los que no son miembros

Haga un cheque que se pueda cobrar en Estados Unidos a nombre de la INTERNACIONAL SOCIETY OF ARBORICULTURE

Si usted paga con tarjeta VISA MasterCard AmEx

Nombre titular (en la tarjeta de crédito) _____

Dirección _____
número y calle

Ciudad

estado (provincia) I país

Código postal

Teléfono contacto _____

Número de tarjeta _____ Fecha de Exp. _____

Solamente las solicitudes que se pagarán con tarjetas de crédito VISA/MasterCard/AmEx se pueden enviar por fax.

Mi empleador(a) está haciendo el pago de la tasa de certificación. sí no

Si, marcó 'sí', mi empleador(a) ha revisado mi solicitud y ratifica que toda la información en esta solicitud es correcta.

Firma del empleador (si pertinente) _____

He llenado la solicitud por los dos lados:

Firma _____ FECHA _____

Envíe por correo o por fax esta Solicitud **junto con su pago** a la:

SOCIEDAD INTERNACIONAL DE ARBORICULTURA

Apartado Postal 3129, Champaign, IL 61826-3129

Teléfono (888) 472-8733, Fax (217) 355-9516

Correo electrónico cert@isa-arbor.com, Página web: www.isa-arbor.com

Para enviar documentos por correo, por favor envíelo a

2101 West Park Court

Champaign, IL 61821

ACUERDO DE CERTIFICACIÓN

Debido a que el solicitante pagó \$150 dólares a la ISA y a un capítulo de la ISA (la cuota para los no miembros es de \$250) y debido a los convenios mutuos contenidos aquí, la SOCIEDAD INTERNACIONAL DE ARBORICULTURA (ISA) acuerda que la persona abajo firmante, hasta después de que reciba una notificación por escrito de que completó exitosamente el examen de arborista certificado, deberá convertirse en profesional certificado del programa tal y como se describe en el librito anexo. El solicitante está de acuerdo en que él o ella han revisado y entendido las disposiciones del programa, y los acuerdos adicionales para adherirse a todos los términos y provisiones de este acuerdo y de los procedimientos del programa.

El solicitante y la ISA acuerdan adicionalmente que la certificación bajo este programa es por un término inicial de tres años y puede ser renovado por términos adicionales después de: (1) acumulación de las unidades requeridas de educación continua (créditos de CEUs), (2) pago de la cuota aplicable de re-certificación, como lo provee el programa, y (3) ejecución de los acuerdos de re-certificación, y llenar otros requisitos que podrían cambiar con el paso del tiempo.

El solicitante entiende que el Programa Profesional de Certificación del Arborista está completamente separado de la membresía de la ISA y de todos los programas de la ISA y que la certificación bajo este programa no crea en la parte certificada ningún derecho de membresía a la ISA, ningún derecho en cualquier otro programa de la ISA incluyendo, sin limitarse a esto, los derechos de uso de cualquier marca de la ISA. El solicitante acepta también que él o ella inmediatamente cesarán el uso de cualquier marca de la ISA u otra referencia al Programa Profesional de Certificación del Arborista de la ISA después de haber sido notificado por la ISA que sus derechos han sido revocados o suspendidos.

El solicitante entiende y está de acuerdo en que la certificación será personal del solicitante y no debiera ser transferida o asignada a ningún otro individuo o entidad. El solicitante acuerda que el uso de la certificación y marca relacionada por un empleador debe estar de acuerdo con los procedimientos y guías de la certificación de la ISA.

El solicitante está de acuerdo en indemnizar y defender a la ISA, a sus directores, funcionarios, personal, consejo directivo del programa de certificación, agentes y trabajadores, de y ante cualquier reclamo, daño, pérdida y gastos, incluyendo cuotas razonables de abogados, como resultado de la participación del solicitante en el programa del Trabajador del Árbol/Especialista en Trepa de la ISA y el uso del emblema del Trabajador del Árbol de la ISA u otra referencia del programa del Trabajador del Árbol /Especialista en Trepa de la ISA.

***Por favor note que: la cuota de certificación profesional de la ISA es separada y distinta de las cuotas de membresía a la ISA y/o a algún capítulo o asociación de la ISA.**

Firma del Solicitante _____ Fecha _____